

1. DANE KLIENTA

Imię i nazwisko / Nazwa firmy

Adres zamieszkania / Siedziba (ulica, nr domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Numer telefonu

Adres e-mail

2. DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA I TOWARU

Numer zamówienia / FV / Paragonu

Data zakupu / Data doręczenia

Dokładna nazwa reklamowanego towaru

3. OPIS WADY / NIEZGODNOŚCI Z UMOWĄ

Szczegółowy opis problemu oraz okoliczności jego powstania

Data stwierdzenia wady

Dołączone załączniki (np. dowód zakupu)

4. ŻĄDANIE KLIENTA (PROSZĘ ZAZNACZYĆ ZNAKIEM X)

- ☐ **Naprawa towaru**
(Roszczenie pierwszej kolejności)
- ☐ **Wymiana towaru na nowy, wolny od wad**
(Roszczenie pierwszej kolejności)
- ☐ **Obniżenie ceny towaru o kwotę: PLN**
(Gdy naprawa/wymiana są niemożliwe, nadmiernie kosztowne lub sprzedawca ich nie wykonał)
- ☐ **Odstąpienie od umowy i zwrot pieniędzy**
(Tylko w przypadku wady istotnej, gdy naprawa/wymiana zawiodła lub jest niemożliwa)